



## Urząd Gminy w Czastarach

98-410 Czastary, ul. Wolności 29, woj. łódzkie

[www.czastary.pl](http://www.czastary.pl), e-mail: [ug@czastary.pl](mailto:ug@czastary.pl)

### PROCEDURA ZAŁATWIENIA SPRAWY

#### 1. Nazwa procedury:

**REZYGNACJA Z UMOWY DZIERŻAWY NIERUCHOMOŚCI GRUNTOWYCH**

#### 2. Komórka odpowiedzialna:

**Referat Infrastruktury Technicznej i Ochrony Środowiska**

**Stanowisko ds. Gospodarka nieruchomościami, rolnictwa i zaopatrzenia w wodę**

**- Insp. Renata Górecka**

**Nr pokoju: 15**

**Nr telefonu: (0-62) 78 43 111 wew. 18**

**Fax: (0-62) 78 43 191**

#### 3. Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku *Kodeks Cywilny* (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 380 z późn. zm.)

#### 4. Wymagane dokumenty i miejsce ich składania:

1. Wniosek o rozwiązanie umowy dzierżawy gruntu w związku z rezygnacją dzierżawcy (druk do pobrania w pokoju nr 15, albo na stronie internetowej Urzędu Gminy).

Dokumenty należy złożyć w Urzędzie Gminy Czastary – pokój nr 15 ( I piętro) lub wysłać pocztą.

#### 5. Opłaty

Nie podlega opłacie skarbowej.

#### 6. Termin i sposób załatwienia sprawy:

Do 2 tygodni od daty złożenia dokumentów (zgodnie z ustaleniami zawartymi w umowie).

#### 7. Tryb odwoławczy:

Nie podlega.

#### 8. Dodatkowe informacje:

.....  
(Imię i nazwisko)

Czastary, dnia .....

.....

.....  
(adres)

.....  
(PESEL)

.....  
(NIP)

.....  
(nr telefonu)

UWAGA!

**Podanie numeru telefonu może usprawnić załatwienie sprawy.**

**WÓJT GMINY CZASTARY**  
**ul. Wolności 29**  
**98-410 Czastary**

**WNIOSEK**  
**o rezygnację z umowy dzierżawy gruntu**

Oświadczam, że rezygnuję z dzierżawy gruntu komunalnego położonego (adres) .....  
....., o pow. .... oznaczonego nr działki(ek).....  
i proszę o rozwiązanie z dniem ..... umowy dzierżawy z dnia .....

.....

Podpis wnioskodawcy

**Uwaga:** Wniosek należy złożyć osobiście w pokoju nr 15 lub przesłać pocztą.